



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail: [segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it) pec: [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i)

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE TECNICO CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CATEGORIA GIURIDICA B3 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Scadenza: ore 12,30 del giorno 23 marzo 2020

---

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Visti gli art. 30, 34 e 34-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n.165;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 15 marzo 2019;

Vista la propria determinazione n. 24 del 13.0.2020;

### RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **UN (1) POSTO DI COLLABORATORE TECNICO - CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE - CATEGORIA GIURIDICA B3 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs 15 marzo 2010, n. 66, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Col presente concorso si determina altresì una frazione di riserva pari a 0,1 unità che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare in futuro. I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva per i volontari delle Forze Armate dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
  - di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
  - di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
  - di essere ufficiale di completamento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di avere completato senza demerito la ferma contratta.
- 
-



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

## Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail:[segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it)[pec:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i](mailto:pec:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i)

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

### **1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO**

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale B3 in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali che prevede uno stipendio tabellare annuo di Euro 19.063,80, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono corrisposti in proporzione alla durata oraria settimanale dell'attività lavorativa e sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

L'ordinamento professionale del personale dipendente del comune di Recoaro Terme prevede per il posto messo a concorso il seguente profilo professionale:

*Sono richieste buone conoscenze specialistiche (la cui base teorica è acquisibile con la scuola dell'obbligo, generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) e/o un discreto grado d'esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.*

*Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, automezzi ed impianti, all'utilizzo di macchinari complessi, motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone. Controlla gli interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Possono inoltre essere richieste specifiche abilitazioni o patenti.*

*Coordina l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.*

*L'attività è caratterizzata da discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.*

### **2 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento delle selezioni per l'accesso agli impieghi" del comune di Recoaro Terme;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

### **3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

## Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail: [segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it) pec: [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i)

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
  2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001;
  3. godere dei diritti civili e politici;
  4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
  5. essere in possesso di uno dei diploma di qualifica professionale triennale sotto elencati:
    - Operatore edile
    - Operatore elettrico
    - Operatore elettronico
    - Operatore di impianti termoidraulici
    - Operatore del legno
    - Operatore meccanicorilasciato da istituti professionali di Stato o equipollente titolo rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata almeno triennale, oppure di un diploma di scuola secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti tecnici di Stato, settore tecnologico, indirizzi Costruzioni ambiente e territorio, Meccanica mecatronica ed energia, Elettronica ed elettrotecnica, oppure di laurea assorbente i titoli di studio citati. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile;
  6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento;
  7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
  8. possedere idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120 la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso;
  9. essere in possesso della patente di guida categoria C o superiore.
- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 
-



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

## Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail: [segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it) pec: [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it)

### 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### 5 - TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione, il candidato deve versare al Comune di Recoaro Terme, Servizio di Tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di Euro 10,00. Il versamento può essere effettuato tramite sportello bancario sul c/c di tesoreria presso Banca Monte dei Paschi di Siena – Area Antonveneta – Filiale di Recoaro Terme (VI) – P.zza Vittorio Veneto n. 12 sul cod. IBAN IT17 H 01030 60670 000002244458 (indicare la seguente causale: Tassa di concorso collaboratore tecnico conduttore m.o.c. cat. B3). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa. In caso di bonifico online la ricevuta allegata dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento. La suddetta tassa non è rimborsabile.

### 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, da presentare esclusivamente sul modello predisposto (allegato sub A), **senza apportare alcuna modifica pena esclusione dal concorso** deve essere sottoscritta dal candidato (senza autenticazione della firma) e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del documento).

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da impiego statale a norma dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3, ovvero i motivi di tali provvedimenti;
- g) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

## Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail: [segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it) pec: [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i)

- h) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- i) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, eventualmente posseduti (vedi allegato B);
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- l) di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore;
- m) di volersi avvalere della riserva di posti prevista dal presente avviso, pena la decadenza del relativo diritto;
- n) il numero del codice fiscale;
- o) il recapito telefonico;
- p) l'indirizzo di posta elettronica non certificata al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Personale di questo comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- r) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo comune;
- s) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- t) di accettare tutte le condizioni fissate nel presente bando.

Il candidato che intende far valere i titoli di riserva, di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

**Ai fini della compilazione della domanda di ammissione al concorso e delle contestuali dichiarazioni deve essere utilizzato il modello allegato sub A, senza apportare alcuna modifica pena esclusione dalla procedura di selezione.**

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di cui all'allegato A riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale.
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di riserva, di preferenza o di precedenza;

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Alla domanda di partecipazione al concorso candidati devono allegare:



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

## Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail:[segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it)[pec:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i](mailto:pec:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i)

- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento);
- ricevuta del versamento comprovante l'eseguito pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00;
- curriculum vitae.

### 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda al comune di Recoaro Terme **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 23 marzo 2020.**

**Il termine è perentorio.**

La domanda può essere:

- recapitata direttamente presso l'ufficio Protocollo del comune nei giorni ed orari di apertura al pubblico riportate in calce al presente bando;
- ovvero inoltrata con lettera raccomandata A.R. In questo caso fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante la raccomandata A.R. e saranno considerate accettabili le domande spedite nel termine di cui sopra qualora siano pervenute all'ufficio protocollo del comune di Recoaro Terme entro l'ottavo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse; quest'ultimo, ove ricadente in giorno festivo, viene prorogato al primo giorno lavorativo utile. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al comune oltre il termine per la presentazione delle stesse come sopra indicato;
  - ovvero inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it). L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato. Qualora non sia usata una casella PEC personale intestata al candidato, la domanda di ammissione deve essere comunque sottoscritta, con firma digitale oppure con firma autografa. In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Servizio Personale procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente unitamente al calendario delle prove d'esame.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione.

### 8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

## Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail:[segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it)[pec:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i](mailto:pec:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i)

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

### **9 – EVENTUALE PRESELEZIONE**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre venti domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate su argomenti inerenti il posto messo a concorso e attinenti al programma d'esame specificato al successivo punto 10 oltre che a nozioni di cultura generale.

Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto; in caso di risposta errata o mancante non verrà attribuito né sottratto alcun punteggio.

Supererà la prova di preselezione e sarà pertanto considerato idoneo il candidato che otterrà una votazione pari ad almeno 6/10 o equivalente.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi venti classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del comune di Recoaro Terme.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

### **10 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

#### **Programma.**

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro e primo soccorso, con particolare riferimento a lavorazioni in cantieri stradali;
- nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico;
- nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- tipi ed impieghi dei materiali da costruzione inerenti i lavori edilizi, stradali, fognari ed idraulici;
- conoscenze sulla realizzazione dei diversi tipi di lavoro, svolti dal cantiere comunale;



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

## Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail: [segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it) pec: [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i)

- operazioni tecnico manuali di manutenzione di edifici comunali e infrastrutture primarie, per esempio rete stradale, rete idrica e integrata;
- manutenzione di manufatti e reti tecnologiche;
- montaggio di segnaletica di un cantiere stradale e messa in sicurezza del cantiere;
- conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici;
- nozioni in materia di privacy;
- nozioni di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti;
- il codice di comportamento e il codice disciplinare del pubblico dipendente;
- elementi di diritto degli enti locali;
- nozioni di diritto amministrativo;
- Accertamento della conoscenza della lingua italiana letta, parlata e scritta per i cittadini degli stati membri U.E. o di Paesi terzi.

### **Prove d'esame.**

Gli esami prevedono le seguenti prove:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico - pratico.  
La prova scritta, a scelta della Commissione Esaminatrice, può consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, ecc.
- **una prova pratica**, atta a definire le competenze professionali possedute e può consistere nella realizzazione di impianti, nella identificazione di guasti simulati, nella installazione di apparecchiature, nella sistemazione di un'area di cantiere ecc.
- **una prova orale** che consisterà in un colloquio con risposte a domande predeterminate nelle materie indicate nel programma d'esame;

Le prove d'esame potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame.

La prova pratica si articolerà in una o più sessioni secondo il numero dei concorrenti. La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di indire una o più sessioni di esame nello stesso giorno o in giorni successivi, dandone comunicazione il giorno previsto per la prova medesima.

### **11 – DIARIO DELLE PROVE**

**Prova pre-selettiva** (solo in presenza di un numero di candidati superiore a 20):

- mercoledì 15 aprile 2020, ore 10,00, sala Consiliare del Comune di Recoaro Terme, via Roma n. 10 – Recoaro Terme

**Prova scritta**

- mercoledì 15 aprile 2020, ore 14,30, sala Consiliare del Comune di Recoaro Terme, via Roma n. 10 – Recoaro Terme

**Prova pratica**

- mercoledì 15 aprile 2020, ore 16,00, magazzini comunali, loc. Fornace, Recoaro Terme

**Prova orale**

- lunedì 20 aprile 2020, ore 14,30, sala Consiliare del Comune di Recoaro Terme, via Roma n. 10 – Recoaro Terme.





# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

## Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail: [segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it) pec: [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it)

Il presente calendario sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere nè l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

### **12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Apposita Commissione Esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dal Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova pratica
- punti 30 per la prova orale

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta e nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

### **13 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma tra la media dei punteggi attribuiti nelle due prove scritte e il punteggio della prova orale, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Responsabile del Settore 1 approva la graduatoria finale, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina.

**La graduatoria finale rimane efficace per due anni dalla data della sua approvazione come stabilito dall'art. 35, comma 5ter, del D. Lgs. n. 165/2000, fatte salve eventuali successive proroghe di legge, e potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura**



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail: [segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it) pec: [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i)

**dei posti messi a concorso ai sensi dell'art. 1, comma 361, della 7 Legge n. 145/2018, ovvero per assunzioni a tempo determinato.**

**All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore dovrà presentare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero)

Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.

Scaduto il termine come sopra individuato, l'Amministrazione comunicherà che non si procederà alla stipulazione del contratto ed potrà eventualmente individuare, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

A seguito dell'assunzione il vincitore del concorso avrà l'obbligo di partecipare al corso di formazione di inserimento nell'organizzazione comunale.

## **14 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Ai sensi dell'art. 35, comma 5ter, del D.Lgs. n. 165/2001 la graduatoria resterà valida per un periodo di due anni e sarà utilizzata esclusivamente per i posti messi a concorso, salvo modifiche



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

## Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail: [segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it) pec: [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i)

legislative successive. Potrà inoltre essere utilizzata per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato qualora se ne ravvisi l'opportunità.

### **15 - PERIODO DI PROVA**

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il collaboratore tecnico, categoria giuridica B3, è sottoposto ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 20, comma 1, del CCNL 21.5.2018. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova espresso dal competente Dirigente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

### **16 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

In tal caso sarà data comunicazione ai soggetti che avranno presentato domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione al concorso con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La richiesta di necessità di ausilio o di tempo aggiuntivo può essere inoltrata anche successivamente alla presentazione della domanda di ammissione ma prima delle prove d'esame purchè in tempo utile al fine di permettere alla Commissione Esaminatrice di valutare il caso e disporre la soluzione opportuna.

Il risultato delle prove verrà pubblicato all'albo del comune di Recoaro Terme e sul sito internet [www.comune.recoaroterme.vi.it](http://www.comune.recoaroterme.vi.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del comune di Recoaro Terme.

L'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento della assunzione stessa.

### **17 - TUTELA DELLA PRIVACY**



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

## Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail: [segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it) pec: [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il comune di Recoaro Terme via Roma, 10 – 36076 Recoaro Terme (VI) – telefono 0445 793311 - PEC [segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it](mailto:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.it);

- Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è Claudio Mantovani con Studio a Verona, via Brigata Aosta n. 111, e-mail: [dpo.privacy@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:dpo.privacy@comune.recoaroterme.vi.it);

- Delegato al trattamento dei dati: il delegato al trattamento dei dati è il Responsabile del Settore 1 – Affari generali – dott. Federico Maria Fiorin, via Roma, 10 – 36076 Recoaro Terme (VI) – telefono 0445 793302 - e-mail [federico.fiorin@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:federico.fiorin@comune.recoaroterme.vi.it);

- Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale;

- Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165;

- Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del comune di Recoaro Terme che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame;

- Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali;

- Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003;

- Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione;

- Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato;

- Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, telefono 06 696771.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Servizio Personale del comune di Recoaro Terme – tel. 0445/793302.

---

---



# COMUNE DI RECOARO TERME

(Prov. Vicenza)

Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail:[segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it)[pec:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i](mailto:pec:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i)

Recoaro Terme, 13.02.2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
dott. Federico M. Fiorin

**IL PRESENTE AVVISO E IL MODULO DI DOMANDA SONO DISPONIBILI SUL SITO  
INTERNET DEL COMUNE DI RECOARO TERME ALL' INDIRIZZO  
[www.comune.recoaroterme.vi.it](http://www.comune.recoaroterme.vi.it) alla pagina Bandi di concorso**

**Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso  
con alcun mezzo, nemmeno via e-mail.**

**Orario di apertura al pubblico dell'ufficio Protocollo:**

**dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,30  
mercoledì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,15**

---

---



**COMUNE DI RECOARO TERME**  
(*Prov. Vicenza*)  
**Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali**

Allegato B

C.F.e P.I.: 00192560241

Via Roma, 10 - Tel.: 0445 793311 - Fax: 0445 793309

e-mail:[segreteria@comune.recoaroterme.vi.it](mailto:segreteria@comune.recoaroterme.vi.it)[pec:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i](mailto:pec:segreteria.comune.recoaroterme.vi@pecveneto.i)

---

**GRADUATORIA DELLE PREFERENZE**  
**(art. 5 DPR n. 487/1994)**

---

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla più giovane età.
- 
-